



Vlaanderen
is energie en klimaat

Verhoogde investeringsaftrek voor energiebesparende investeringen

Investerings aftrek in het belastbaar tijdperk verbonden aan aanslagjaar 2022

BIJLAGE 2. PRAKTISCHE RICHTLIJNEN VOOR DE AANVRAAG

Gelieve bij de indiening van een dossier rekening te houden met volgende praktische richtlijnen.

De aanvraag gebeurt in 2 fasen:

- Eerst wordt een elektronisch dossier ingediend via de website²²;
- Vervolgens wordt de verklaring naar waarheid ondertekend en opgestuurd, samen met de facturen.

Hieronder worden de 2 stappen verder toegelicht

1. HET ELEKTRONISCH DOSSIER.

1.1. TIJDSTIP VAN INDIENEN ?

U vult het dossier elektronisch in op onze website²² uiterlijk 3 maanden na afsluiten van het boekjaar waarin de investeringen zijn tot stand gebracht.

Voor projecten over meerdere jaren is het raadzaam om elk jaar een dossier in te dienen voor de facturen van het afgelopen boekjaar. Bij vervolgdossiers in de daaropvolgende jaren kunt u dan best verwijzen naar het ingediend dossier in het voorgaande jaar of de voorgaande jaren.

1.2. ÉÉN OF MEERDERE DOSSIERS

Er moet voor elke categorie uit BIJLAGE 1 een afzonderlijk dossier aangemaakt worden, daar de beoordeling van elke categorie verschillend is. Er staat geen limiet op het aantal dossiers dat per jaar mag ingediend worden, noch op het investeringsbedrag dat per jaar aangevraagd wordt voor de verhoogde investeringsaftrek

Meerdere gelijkaardige investeringen op verschillende investeringsplaatsen

Indien een onderneming in meerdere vestigingen gelijkaardige investeringen doet (die dus allemaal betrekking hebben op dezelfde categorie; zoals bijvoorbeeld: fotovoltaïsche zonnepanelen of energiebesparende verlichting in verschillende vestigingen), kan men een tabel opladen met de gegevens van de facturen van de verschillende investeringsplaatsen en het investeringsbedrag per investeringsplaats. U hoeft niet per investeringsplaats een afzonderlijk dossier in te dienen. U kunt hierbij best 1 tabblad per investeringsplaats gebruiken.



Vul als investeringsplaats iets in van de vorm “meerdere” of “zie tabel”. Vul zeker niet de postcode in van de hoofdzetel. Immers, er gebeurt bij het elektronisch dossier een automatische controle op postcode. Indien uw hoofdzetel in een ander gewest is gelegen, maar de investeringen gebeuren in Vlaanderen, wordt ten onrechte een onontvankelijkheidsboodschap per mail verstuurd !

1.3. KENMERKENDE GEGEVENS VAN EEN (ELEKTRONISCH) DOSSIER

1.3.1. **Mailadres van de contactpersoon**

Allereerst moet u het mailadres van de contactpersoon opgeven. Dit is het mailadres dat gebruikt wordt voor alle communicatie met betrekking tot de (elektronische) uitwisseling van informatie tussen de aanvrager en het VEKA. Dit adres mag toebehoren aan een persoon buiten de aanvragende onderneming (bvb. een boekhouder of consultant) op voorwaarde dat de betreffende persoon gevolmachtigd is door de onderneming om de informatie met betrekking tot het dossier in te kijken en te verwerken. Die persoon is immers het aanspreekpunt voor alle info die vereist is voor het dossier.

²² <https://www.energiesparen.be/verhoogdeinvesteringaftrek/aanvraag>

